

## ચેકલીસ્ટ ભરવા માટેની સૂચનાઓ

1. શાળામાં ઉપલબ્ધ કમ્પ્યુટર અથવા સ્કૂલ ઇન્સ્પેક્ટરના સ્માર્ટફોન/ Tablet પરથી આ ચેકલીસ્ટનો ઉપયોગ કરી શકાય છે.
2. નિર્દિષ્ટ ફ્રેમવર્કના પ્રથમ બે મુખ્યક્ષેત્ર માટે આ ચેકલીસ્ટ વાપરવાનું રહેશે.
3. મુખ્યક્ષેત્ર 3 અને 4 માટેની માહિતી સીધી ફ્રેમવર્કમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી છે. The template is mentioned in last two sheets.

## અધ્યયન અને અધ્યાપન

1. 3 નંબરની કોલમમાં ધોરણ પસંદ કરો.
2. જે-તે માપદંડ માટે ધોરણની પસંદગી સમાન હોવી જોઈએ.
3. 4 નંબરની કોલમમાંના ડ્રોપ ડાઉન લીસ્ટમાંથી અ/બ/ક ખંડ પસંદ કરો (જો લાગુ પડતું હોય તો...). એવા ધોરણ કે જેમાં ખંડો ન હોય ત્યાં 4 નંબરની કોલમ 'NA' રહેશે.
4. Please mention 'Y' for yes and 'N' for No across column no 3-11. No other word/ letter/ sign should be written in the document.
5. Don't write anything on the colored cells.
6. કોલમ નંબર 13 માં જે તે માપદંડ માટેની આખરી સિદ્ધિની ગણતરી જાતે થઈ જશે.
7. સ્કૂલ ઇન્સ્પેક્ટર કોલમ 13 માં નિર્દિષ્ટ ફ્રેમવર્કમાંની ટકાવારીના આધારે ચોક્કસ લેવલ ઓળખશે. (જે નીચે આપેલ છે.)
8. Score mentioned in column no 14 is as per the score mentioned in the framework. Please select appropriate score in the GSQAC mobile app accordingly.

## શાળા

1. કોલમ 3 માં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાંથી હા/ ના પસંદ કરવા.
2. જો કોલમ 3 માં "હા" પસંદ કર્યું હોય તો કોલમ નંબર 4 થી 7 સુધી લાગુ પડતું હોય ત્યાં "Y" કરવું.
3. જો કોલમ 3 માં Blank હોય તો કોલમ 4 થી 7 માં કંઈ નોંધ કરવી નહિ.
4. "Y" નું ચિન્હ જ્યાં લાગુ પડતું હોય તેવી આડી હરોળમાં માત્ર એકવાર જ મુકવું.
5. કોલમ નંબર 9 માં જે તે માપદંડ માટેની આખરી સિદ્ધિની ગણતરી જાતે થઈ જશે.
6. સ્કૂલ ઇન્સ્પેક્ટર કોલમ 9 માં નિર્દિષ્ટ ફ્રેમવર્કમાંની ટકાવારીના આધારે ચોક્કસ લેવલ ઓળખશે. (જે નીચે આપેલ છે.)
7. 0%: લેવલ 1, 1-20%: લેવલ 2, 20-40%: લેવલ 3, 40-60%: લેવલ 4, 60-80%: લેવલ 5, 80-100%: લેવલ 6

## ચેકલીસ્ટનું સંચાલન

1. એકેડિટેશન માટે શાળા મુલાકાત વખતે બધા જ સ્કૂલ ઇન્સ્પેક્ટર દ્વારા ચેકલીસ્ટ ભરવામાં આવશે.
2. 'X' કેટેગરીની શાળામાં જ્યારે બે ઇન્સ્પેક્ટર શાળા મુલાકાત માટે સાથે જશે, ત્યારે બંને સ્કૂલ ઇન્સ્પેક્ટર ચેકલીસ્ટ ભરશે અને તેમના સરેરાશ ગુણના આધારે ફ્રેમવર્કમાં ગુણ નક્કી કરશે.
3. સ્કૂલ ઇન્સ્પેક્ટર દરેક શાળાનું ચેકલીસ્ટ સાચવી રાખશે અને તે/તેણીની પાસે તેનું બેકઅપ રાખશે.
4. શાળા ચેકલીસ્ટનું ફાઇલ નામ આ પ્રમાણે હોવું જોઈએ- શાળાનો ડાયસ કોડ\_ઇન્સ્પેક્ટર ID\_ઇન્સ્પેકશનની તારીખ (DD/MM/YY)\_IA/IIIB (X કેટેગરીની શાળા કે જ્યાં બે ઇન્સ્પેક્ટર જશે)
5. ઇન્સ્પેકશન પૂર્ણ થયે તે જ દિવસે ઇન્સ્પેક્ટરે ચેકલીસ્ટ ભરીને GSQAC ના ઇ-મેઇલ આઈડી gsqacteam@gmail.com પર મોકલવાનું રહેશે. ( મુદ્દા નંબર 4 માં જણાવ્યા મુજબ ફાઇલનું નામ બદલવું )

NA  
૯૧  
ન

૯૧

વાયા પછી)





E માપદંડ-5 : ચર્ચા આધારિત અધ્યયન માટેની તકોનું નિર્માણ કરવું									
1	શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે તાસ દરમિયાન વિષયોંગ સંબંધિત ચર્ચા થતી જોવા મળે છે.								
2	ચર્ચા દરમિયાન શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓને રજૂઆત કરવા માટે પૂરતી તક આપે છે.								
3	શિક્ષક વિદ્યાર્થીના પ્રશ્નોને ચર્ચામાં સમાવે છે.								
4	શિક્ષક વર્ગખંડમાં વિદ્યાર્થીઓ અકબીજા સાથે ચર્ચા કરી શકે તેવા વાતાવરણનું નિર્માણ કરે છે.								
F માપદંડ-6 : જે શીખ્યા હોય તે વિશે વાત કરવી									
1	શિક્ષક તાસના અંતે તાસમાં શીખવેલી બાબતોનો સારાંશ કહે છે.								
2	શિક્ષક શીખવેલી બાબતોનું તાસના અંતે દ્રઢીકરણ કરાવે છે.								
3	વિદ્યાર્થીઓ જે શીખ્યા છે તેમના વિશે વાત કરી શકે છે.								
પેટાક્ષેત્ર - 5 અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયાઓ									
A માપદંડ-1 : અધ્યાપન માટેની તૈયારી									
1	શિક્ષક દ્વારા દાનક નોંધપાયામાં અધ્યયન નિષ્પત્તિ કેન્દ્રી અધ્યાપન કાર્ય માટેનું આયોજન કરેલ છે.								
2	શિક્ષકની દાનક નોંધપાયામાં કરવામાં આવેલ આયોજનને આચાર્ય દ્વારા ચકાસાયેલ છે.								
3	શિક્ષક તાસના શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓને અધ્યયન માટે તત્પર બનાવવા પ્રયાસ કરે છે.								
4	શિક્ષક તાસના શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓના પૂર્વજ્ઞાનનો આધાર લઈને કરે છે.								
5	તાસના શરૂઆતમાં શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓ તે તાસમાં શું શીખવાના છે તેના વિશે વાત કરે છે.								
6	શિક્ષક વર્ગખંડમાં જતે તાસ માટેના જરૂરી તમામ શૈક્ષણિક સાધન સામગ્રીની હાજરી સનિશ્ચિત કરે છે.								
B માપદંડ-2 : અધ્યયન નિષ્પત્તિઓને ધ્યાનમાં રાખીને શિક્ષણકાર્ય									
1	શિક્ષક અધ્યયન નિષ્પત્તિ અનુસાર તૈયાર કરેલ શૈક્ષણિક આયોજનનો અમલ કરે છે.								
2	વર્ગખંડમાં અધ્યયન નિષ્પત્તિ અનુરૂપ અધ્યયન - અધ્યાપન સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.								
3	અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ અધ્યયન - અધ્યાપન પદ્ધતિનો ઉપયોગ થાય છે.								
4	આચાર્ય દ્વારા વર્ગખંડ નિરીક્ષણની લોગ બુક નિભાવવામાં આવે છે.								

C માપદંડ-3 : શિક્ષકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો									
1	શિક્ષક પ્રશ્નો પૂછે છે.								
2	શિક્ષક પેટા/પૂરક પ્રશ્નો પૂછે છે.								
3	શિક્ષક વિચારપ્રેરક પ્રશ્નો પૂછે છે.								
4	શિક્ષક મુક્ત જવાબી પ્રશ્નો પૂછે છે.								
D માપદંડ-4 : વિદ્યાર્થીઓનું રચનાત્મક મૂલ્યાંકન									
1	શિક્ષક દ્વારા સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનનું ફોર્મેટ -A નિભાવવામાં આવે છે.								
2	સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનનાં ફોર્મેટ -Aમાં અધ્યયનના હેતુઓ દર્શાવેલ છે.								
3	ફોર્મેટ -A પરથી જાણ શકાય છે કે નિયમિત રીતે વિદ્યાર્થીઓનું આકલન થાય છે.								
4	તે સિની અત શાખવા મુદ્દાઓનું આકલન (Assessment) કરવામાં આવે છે.								
5	શિક્ષકો અધ્યયનને સુધારવા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રતિપોષણ આપે છે.								
E માપદંડ-5 : અધ્યયનમાં સમાન તક									
1	વગવડ કાયમા કુમારા અને કન્યાઓના સપ્રમાણ ભાગીદારી જોવા છે. (વાગુ પડતું હોય તેવી શાળાઓમાં)								
2	વગવડ કાયમા વિશિષ્ટ જરૂરયાત ધરાવતા (CWSN) વિદ્યાર્થીઓની ભાગીદારી માટે પ્રયત્ન કરવામાં આવે								
3	શિક્ષક વર્ગખંડ કાર્ય/પ્રવૃત્તિમાં તમામ વિદ્યાર્થીઓને જોડવા પ્રયત્ન કરે છે.								
4	વિશિષ્ટ જરૂરયાત ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ (CWSN) માટે વિશિષ્ટ શિક્ષક (Special Teacher) શાળાની								

મુખ્ય ક્ષેત્ર : 2 શાળા

ક્રમ	ઈન્ડિકેટર	ઉપલબ્ધતા			ગુણ	%	સ્કોર (ક્રેમવર્ક પ્રમાણે)
		હા/ ના	જો 'હા' તો ગુણવત્તા	નબળું			
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 2 સંચાલન</b>							
<b>A માપદંડ-1 : શાળા વિકાસ યોજનાની રચના અને અમલીકરણ</b>							
1	શાળાએ પોતાનું બેઠકવાઇન એસેસમેન્ટ કરેલ છે.						
2	શાળાએ પોતાના બેઠકવાઇન એસેસમેન્ટમાં શૈક્ષણિક સ્તરનો એક મુદ્દા તરીકે સમાવેશ કરેલ છે.						
3	શાળા દ્વારા બેઠકવાઇન એસેસમેન્ટના આધારે પોતાના લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવામાં આવે છે.						
4	શાળા વિકાસ યોજનાનું અમલીકરણ યોગ્ય રીતે થયેલ છે.						
5	શાળા વિકાસ યોજનાની નિયમિત સમીક્ષા થાય છે.						
<b>B માપદંડ-2 : શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ</b>							
1	શાળા વિકાસ યોજના બનાવવામાં એસ.એમ.સી. શાળાને મદદરૂપ થાય છે.						
2	શાળા વિકાસ યોજનાને અમલીકૃત કરવા એસ.એમ.સી. સાક્ર્ય ભૂમિકા ભજવે છે.						
3	શાળાની શૈક્ષણિક ગુણવત્તા અભિવૃદ્ધિમાં એસ.એમ.સી. ઉપયોગી બને છે.						
4	હાજરી સંદર્ભે એસ.એમ.સી.એ યોગ્ય પગલા લીધેલ છે.						
5	સ્થાનિક સસાધન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં એસ.એમ.સી. સહાયરૂપ થાય છે.						
6	એસ.એમ.સી. શાળાને મળતી ગ્રાન્ટના ઉચિત ઉપયોગને સુનિશ્ચિત કરે છે.						
7	શાળાની સમસ્યાઓ નિવારવા માટે એસ.એમ.સી. દ્વારા યોગ્ય પગલા લેવામાં આવેલ છે.						
8	એસ.એમ.સી. બેઠકના એજન્ડા તૈયાર કરવામાં એસ.એમ.સી.ના સભ્યો સક્રિય ભાગ લે છે.						
9	એસ.એમ.સી.ની બેઠકો નિયમિત યોજાય છે.						
<b>C માપદંડ-3 : શાળા સમયપત્રક</b>							
1	વિષય શિક્ષક પદ્ધતિનો અમલ થાય છે.						
2	તાસ શિક્ષણ પદ્ધતિનો અમલ થાય છે. (ચારથા વધારે શિક્ષકો હોય ત્યાં)						
3	દરેક વર્ગમાં સમય પત્રક લગાવેલ છે.						
4	સમયપત્રકમાં પ્રત્યેક વિષયને ગાઈડલાઇન અનુસાર તાસ ફાળવેલ છે.						
5	સમયપત્રક મુજબ શાળાનું કાર્ય થાય છે.						
<b>પેટાક્ષેત્ર - 3 : સલામતી</b>							
<b>A માપદંડ-1 : સલામત શાળા પરિસર</b>							
1	શાળાના મકાન / ઓરડાની સ્થિતિ						
2	કમ્પાઉન્ડ વોલનો પ્રકાર અને સ્થિતિ						
3	પાણીની ટાંકીની સ્થિતિ						
4	ફાયર સેફ્ટીની સુવિધા						
5	પ્રાથમિક સારવાર સુવિધા						
6	વિશેષ જરૂરિયાત ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે સુવિધા						
7	વીજળીકરણ અને વીજ ઉપકરણની સ્થિતિ						
8	ટ્રાન્સપોટેશનની સુવિધા (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)						
9	CCTV કેમેરાની સુવિધા						
10	વિશેષ રોગ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની વિગતવાર માહિતી						
<b>B માપદંડ-2 : આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંદર્ભે શિક્ષક-વિદ્યાર્થીઓની તૈયારી</b>							
1	શાળામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેના પૂરતા સાધનો ઉપલબ્ધ છે.						
2	શાળામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેનો પ્લાન ઉપલબ્ધ છે.						
3	શાળાના મુખ્ય શિક્ષક / શિક્ષકોએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની તાલીમ મેળવી છે.						
4	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંદર્ભે શાળાના વિદ્યાર્થીઓને માગદર્શન આપવામાં આવ્યું છે.						
5	શાળામાં આપત્તિ સમયે લેવાના પગલા સંદર્ભે મોક ડ્રીલ કરવામાં આવેલ છે.						
6	વિદ્યાર્થીઓને શાળાના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનની જાણકારી છે.						

### મુખ્ય ક્ષેત્ર : 3 સહ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ

ક્રમ	માપદંડો	ઉત્તમ (5)	ખૂબ સારું (4)	સારું (3)	મધ્યમ (2)	નબળું (1)	બિલકુલ નહીં (0)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 1 પ્રાર્થનાસભા</b>							
1	પ્રાર્થનાસભામાં વિદ્યાર્થીઓની સક્રિય ભાગીદારી						
2	પ્રાર્થનાસભાના સંચાલનમાં તમામ વિદ્યાર્થીઓને સમાન તક						
3	પ્રાર્થનાસભામાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા વિવિધ વાજિત્રોનો ઉપયોગ						
4	પ્રાર્થનાસભામાં ઘડિયાગાન, સમાચાર વાંચન, પ્રશ્નોત્તરી જેવી પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ						
5	પ્રાર્થનાની પસંદગી તેમજ સમગ્રતયા રજૂઆતમાં પૂરતું વૈવિધ્ય						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 2 યોગ, વ્યાયામ અને રમત-ગમત</b>							
1	શાળાનાં વિદ્યાર્થીઓ યોગિક ક્રિયાઓમાં ભાગીદારી						
2	શાળાનાં વિદ્યાર્થીઓની રમતોત્સવ અથવા ખેલ મહાકુંભમાં રાજ્ય/ જિલ્લા/તાલુકા/ ક્લસ્ટર કક્ષાએ સામેલગીરી						
3	શાળામાં સમૂહ કવાયતની નિયમિતતા						
4	દરેક ધોરણનાં વિદ્યાર્થીઓને રમત-ગમત અને વ્યાયામની નિયમિત તક મળે છે.						
5	રમતગમતની દરેક પ્રવૃત્તિમાં કન્યાઓની સપ્રમાણ ભાગીદારી						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 3 વિશેષ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગીદારી</b>							
1	શાળાનાં વિદ્યાર્થીઓની ગણિત-વિજ્ઞાન પ્રદર્શનમાં વિવિધ કક્ષાએ સામેલગીરી						
2	શાળા દ્વારા હાથ ધરાતી પર્યાવરણ સંવર્ધનની પ્રવૃત્તિઓ						
3	રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણી દરમિયાન થતી સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ						
4	શૈક્ષણિક મુલાકાત અને તેનું શૈક્ષણિક અનુકાર્ય						
5	શાળામાં મૂલ્યવલ્લી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 4 રાજ્ય દ્વારા આયોજિત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં ભાગીદારી</b>							
1	ધોરણ- 8 ની NMMS પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓની ઉપસ્થિતિ						
2	ધોરણ- 8 ની NMMS પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓનો રાજ્યના મેરીટમાં સમાવેશ						
3	ધોરણ- 6ની પ્રાથમિક શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓની ઉપસ્થિતિ						
4	ધોરણ- 5 થી 8 ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રાથમિક-માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિતિ						

### મુખ્ય ક્ષેત્ર : 4 સંસાધનો અને તેનો ઉપયોગ

ક્રમ	માપદંડો	ઉત્તમ (5)	ખૂબ સારું (4)	સારું (3)	મધ્યમ (2)	નબળું (1)	બિલકુલ નહીં (0)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 1 શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ</b>							
1	શિક્ષકો દ્વારા શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ						
2	વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 2 ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ</b>							
1	શિક્ષકો દ્વારા શૈક્ષણિક કાર્ય માટે ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ						
2	ધોરણ 6 થી 8 નાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 3 મધ્યાહન ભોજન યોજના</b>							
1	શાળામાં નિયમિત મધ્યાહન ભોજન યોજના ચાલે છે.						
2	મધ્યાહન ભોજન યોજનાનો લાભ તમામ વિદ્યાર્થીઓ લે છે.						
3	તમામ વિદ્યાર્થીઓ હાથ-પગ અને મોં ધોઈને જમવા બેસે છે.						
4	મધ્યાહન ભોજન અતગંત અપાતા ભોજનનો ગુણવત્તા શિક્ષકો દ્વારા ચકાસવામાં આવે છે.						
5	મધ્યાહન ભોજન માટેની રસાઈની તેમજ વિદ્યાર્થીઓની બેસવાની જગ્યા સ્વચ્છ રાખવામાં આવે છે.						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 4 પાણી, શૌચાલય અને સ્વચ્છતા</b>							
1	તમામ વિદ્યાર્થીઓને પીવાલાયક પાણી સરળતાથી ઉપલબ્ધતા						
2	પાણીની સુવિધા (ટાંકી) તથા શૌચાલયની યોગ્ય સામગ્રી દ્વારા નિયમિત સફાઈ						
3	તમામ શૌચાલયોમાં પૂરતા પ્રમાણમાં પાણી ઉપલબ્ધ છે.						
4	શાળાના વિદ્યાર્થીઓની શારીરિક સ્વચ્છતા						



**મુખ્ય ક્ષેત્ર : 4 સંસાધનો અને તેનો ઉપયોગ**

ક્રમ	માપદંડો	ઉત્તમ (5)	ખૂબ સારું (4)	સારું (3)	મધ્યમ (2)	નબળું (1)	બિલકુલ નહીં (0)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 1 શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ</b>							
1	શિક્ષકો દ્વારા શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ						
2	વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 2 ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ</b>							
1	શિક્ષકો દ્વારા શૈક્ષણિક કાર્ય માટે ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ						
2	ધોરણ 6 થી 8 નાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 3 મધ્યાહન ભોજન યોજના</b>							
1	શાળામાં નિયમિત મધ્યાહન ભોજન યોજના ચાલે છે.						
2	મધ્યાહન ભોજન યોજનાનો લાભ તમામ વિદ્યાર્થીઓ લે છે.						
3	તમામ વિદ્યાર્થીઓ હાથ-પગ અને મોં ધોઈને જમવા બેસે છે.						
4	મધ્યાહન ભોજન અંતર્ગત અપાતા ભોજનની ગુણવત્તા શિક્ષકો દ્વારા ચકાસવામાં આવે છે.						
5	મધ્યાહન ભોજન માટેની રસોઈની તેમજ વિદ્યાર્થીઓની બેસવાની જગ્યા સ્વચ્છ રાખવામાં આવે છે.						
<b>પેટા ક્ષેત્ર - 4 પાણી, શૌચાલય અને સ્વચ્છતા</b>							
1	તમામ વિદ્યાર્થીઓને પીવાલાયક પાણી સરળતાથી ઉપલબ્ધતા						
2	પાણીની સુવિધા (ટાંકી) તથા શૌચાલયની યોગ્ય સામગ્રી દ્વારા નિયમિત સફાઈ						
3	તમામ શૌચાલયોમાં પૂરતા પ્રમાણમાં પાણી ઉપલબ્ધ છે.						
4	શાળાના વિદ્યાર્થીઓની શારીરિક સ્વચ્છતા						